**Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:**

*Alle vragen dienen volledig te worden ingevuld voor zover de subsidievereisten op u of uw project van toepassing zijn.*

 **Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant**

 **P/a Noordoost Brabant**

 **Postbus 315**

 **5201 AH ‘s-Hertogenbosch**

|  |
| --- |
| **A1. Rechtspersoon** (en penvoerder) |
| Naam rechtspersoon: |       |
| Bezoekadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Postadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Telefoonnummer: |       |
| E-mailadres: |       |
| Website: |       |
| Uw kenmerk: |       |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK): |       |
| Rekeningnummer: | IBAN-nummer:\*      | BIC-code:\*      |
| Tenaamstelling rekening: |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Interne contactpersoon |  |
| Naam en voorletters: | [ ]  dhr. [ ]  mevr.       | Titel (optioneel):       |
| Functie bij het project: |       |
| Telefoonnummer: |       |
| Mobiel nummer: |       |
| E-mailadres: |       |
|  | *Bent u gemachtigde ga dan verder bij rubriek A2.**Ga verder bij rubriek A3, indien sprake is van een samenwerkingsverband.* *Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.* |

|  |
| --- |
| **A2. Gemachtigde**  (indien van toepassing) |
| Naam en voorletters: | [ ]  dhr. [ ]  mevr.       | Titel (optioneel):       |
| Naam organisatie: |       |
| Postadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Telefoonnummer: |       |
| Mobiel nummer:  |       |
| E-mailadres: |       |
|  | ***!*** *Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging bij. Zie rubriek E, nr. 4.* |
|  | *Ga verder bij rubriek A3, indien sprake is van een samenwerkingsverband.* *Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.* |

|  |
| --- |
| **A3. Deelnemers samenwerkingsverband**   |
| Indien de aanvraag door een samenwerkingsverband wordt ingediend s.v.p. in aanvulling op de onder A1 of A2 genoemde gegevens hier de deelnemers van het samenwerkingsverband vermelden.  |
|  | Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer: Naam: |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam::  |       |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
|  |
| Deelnemer Naam: |       |  |
| Adres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Inschrijvingsnummer KvK: |       | [ ]  n.v.t. |
| Contactpersoon: |  | E-mailadres: |
| *Indien deze lijst te weinig ruimte biedt voor het aantal deelnemers van het samenwerkingsverband, voeg dan een kopie van dit blad bij met de overige deelnemers. Indien de aanvrager betrokken is bij een samenwerkingsverband, is een door alle deelnemers ondertekende verklaring een verplichte bijlage. Uit deze verklaring blijkt de instemming van alle deelnemers met betrekking tot het project, de penvoering en de inhoudelijke en financiële verantwoording.* ***!*** *Voeg als verplichte bijlage een samenwerkingsverklaring bij. Zie rubriek E, nr. 3.* |
| Ga verder bij rubriek B. |

| **B. PROJECTGEGEVENS** |
| --- |
| *De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.* |
| *De vragen B1 tot en met B16 zijn de basisvereisten voor alle soorten projecten als bedoeld in artikel 3.4 onder a en b*  |
| **B1.** | Projectnaam (kort en bondig).  |      *De naam zal worden getoond in het openbaar subsidieregister van de provincie Noord-Brabant* |
| **B2.** | Looptijd van het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd: | Geplande startdatum:      *Let op, niet eerder dan drie maanden voor het indienen van de subsidieaanvraag, art. 3.5 onder a, Weigeringsgronden* | Geplande einddatum:      *Let op: maximale looptijd project 2 jaar, art. 3.6 eerste lid, onder l, Subsidievereisten.* |
| **B3.** | Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag?  | €      *Let op, maximaal € 50.000 art. 3.11, Subsidiehoogte* |
| **B4.**  | Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd: |       |
| **B5.** | In welk gebied in de regio Noodoost-Brabant word het project uitgevoerd? (zie regio indeling bijlage 1 bij de subsidieregeling) |      *Geef de geografische afbakening van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd.*  |
| **B6.** | Heeft u reeds voor het zelfde project subsidie op grond van deze of een andere provinciale subsidie ontvangen?Licht toe. |       |
| **B7.** | Is uw project gericht op het versterken van de agrofood sector? Licht toe. | [ ]  Nee [ ]  Ja        |
| **B8.** | Is het project gericht op en komt uw project ten goede aan MKB-ondernemingen? |       |
| **B9.** | Bevind het project zich in de start- of experimentele fase, waar blijkt dit uit?  |       |
| **B10.** | Is het project vraag gestuurd en voorziet het daarmee in een behoefte? | [ ] Nee [ ] Ja, licht toe       |
| **B11.**  | Werkt u samen met tenminste één andere partner? | [ ] Nee [ ] Ja  |
| **B12.** | Dragen de samenwerkingspartner of samenwerkingspartners, dan wel een andere partner of partners een deel van het financiële risico van het project? | [ ] Nee [ ] Ja, licht toe       Welke van de samenwerkingspartners of andere partners dragen een deel van het financiële risico?                    ***!****Vul ten minste 1 partner in en geef weer in de begroting wat de bijdrage is.*  |
| **B13.** | Heeft het project of de samenwerking een innovatief karakter? Licht toe. | [ ] Nee [ ] Ja      |
| **B14.**  | Heeft het project een aantoonbaar regionaal effect? Licht toe. | [ ] Nee [ ] Ja      |
| **B15.**  | Leidt het project aantoonbaar tot economisch toegevoegde waarde op ten minste drie van de volgende gebieden?Licht toe.  | [ ] Nee [ ] Ja, welke?[ ]  nieuwe werkgelegenheid;[ ]  behoud van werkgelegenheid;[ ]  innovatieve methoden en technieken;[ ]  versterking van de concurrentiepositie van het regionale bedrijfsleven;[ ]  verbetering van het vestigingsklimaat;[ ]  stimulering van duurzame ontwikkeling in de regio;      |
| **B16.** | Wordt de continuïteit van het project gewaarborgd?Licht toe. | [ ] Nee [ ] Ja Hoe wordt de continuïteit gewaarborgd      ***!****Geef weer in het projectplan.*  |
| *Vraag B17 is een extra vereiste voor projecten als bedoeld in artikel 3.4 onder a.* |
| **B17.**  | Is het project gericht op een of meer van de deelsectoren, genoemd in artikel 3.4, onder a?  | [ ] Nee [ ] Ja, welke? [ ]  transitie landbouw [ ]  klimaat en energie [ ]  voeding en gezondheid   |
| ***!*** *Voeg als verplichte bijlage een projectplan bij. Zie rubriek E, nr. 1.*Ga verder bij rubriek C. |

|  |
| --- |
| **C. FINANCIËN** |
| **C1. BTW/omzetbelasting** |
| Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? | [ ]  | Ja [ ]  Nee [ ]  Gedeeltelijk |
| Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:       |
| **C2. Projectbegroting** |
| Begrote totale projectkosten exclusief BTW | €       |
|  | ***!*** *Voeg als verplichte bijlage een sluitende begroting bij. Zie rubriek E, nr. 2.* |
| **C3. Reeds verkregen subsidie** |
| Is of wordt voor het project al een andere subsidie aangevraagd en/of verstrekt? | [ ]  Ja [ ]  Nee [ ]  Gedeeltelijk |
|  | Indien ja of gedeeltelijk, graag per aanvraag toelichten bij wie de subsidie is aangevraagd, wat de stand van zaken is, alsmede het aangevraagde/toegezegde bedrag:       |
| **C4. Bevoorschotting** |
| *Gedeputeerde Staten verstrekken een voorschot 100 procent van het verleende subsidiebedrag en betalen het voorschot in een keer bij subsidies tot € 25.000 .**Gedeputeerde Staten verstrekken een voorschot van 80 procent van het verleende subsidiebedrag en betalen het voorschot in een keer bij subsidies vanaf € 25.000.*  |
| **C5. Berekening uurtarieven**  |
| *Op basis van de Regeling uniforme kostenbegrippen en berekeningswijzen subsidies Noord-Brabant of de subsidieregeling dient de aanvrager voor de berekening van uurtarieven verplicht gebruik te maken van de onderstaande berekeningswijzen.*  |
| Wilt u interne kosten voor subsidie in aanmerking laten komen? | [ ]  | Ja, dan dient u gebruik te maken van berekening op basis van de vaste-uurtariefsystematiek (€ 125 per uur voor kennisinstellingen en € 50 per uur voor overige samenwerkingspartners) |
|
|
| [ ]  | Nee |

|  |
| --- |
| **D. STAATSSTEUN** |
| *De onderstaande vraag heeft niet alleen betrekking op de activiteiten, waarvoor u door middel van dit formulier subsidie aanvraagt, maar tevens op alle andere activiteiten binnen uw onderneming.*  |
| Heeft uw onderneming de laatste drie jaren subsidie van de provincie of van andere overheden ontvangen?  | [ ]  Ja,  |
| namelijk voor:       | €       in jaar       |
| namelijk voor:       | €       in jaar       |
| namelijk voor:       | €       in jaar       |
| [ ]  Nee |
| ***!*** *Voeg als verplichte bijlage een de-minimisverklaring bij. Zie rubriek E, nr. 5*Ga verder bij rubriek E. |

| **E. CHECKLIST VERPLICHTE BIJLAGEN** |
| --- |
| **1** | [ ]  | **Projectplan** |
|  | *Een projectplan is een verplichte bijlage. Het projectplan dient te omschrijven op welke wijze de activiteiten worden uitgevoerd.*  |
| **2** | [ ]  | **Sluitende begroting met onderbouwing** |
|  | *Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend, op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald.* *Met ‘sluitend’ wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan, waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.*  |
| **3**  |  [ ]  | **Samenwerkingsverklaring**  |
|  | *Indien de aanvrager c.q. subsidieontvanger betrokken is bij een samenwerkingsverband, is een samenwerkingsverklaring een verplichte bijlage. Uit deze samenwerkingsverklaring blijkt de instemming van alle deelnemers met betrekking tot het project, de penvoering en de inhoudelijke en financiële verantwoording. Deze verklaring is tevens een machtiging voor de penvoerder.*  |
| **4** |  [ ]  | **Rechtsgeldige machtiging** (indien van toepassing) |
|  | *Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde is een rechtsgeldige machtiging een verplichte bijlage.*  |
| **5** [ ]  | **De-minimisverklaring** |
| *N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.*  |
| Ga verder bij rubriek F. |

|  |
| --- |
| **F. ONDERTEKENING** |
| **F1. Verklaring** |
| Ondergetekende verklaart: |
| * alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
* bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
* ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
* ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*
 |
| *\* De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene site van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).* |
| **F2. Ondertekening** |
| **Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:** |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |

*Ondergetekende 2 - optioneel*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |

*Ondergetekende 3 - optioneel*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |